Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «Шушенская ДШИ»
от 29 сентября 2023 г. № 1-ПУ

ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг
МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств»

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оказание платных образовательных услуг в МБУДО «Шушенская детская школа искусств» (далее – учреждение) с 1 октября 2023 года.

2. Помимо настоящего Порядка учреждение также руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Шушенского района, внутренними документами учреждения.

3. К платным образовательным услугам в учреждении относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, (одного или нескольких отдельных учебных предметов, дисциплин, учебных занятий);

репетиторство.

4. Репетиторство может осуществляться при условии отсутствия конфликта интересов педагогического работника или при наличии решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в течение всего учебного года. Обучение может начинаться в любой месяц. Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

6. К информации о платных образовательных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

а) информация об учреждении (наименование учреждения, адрес, режим работы);

б) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) настоящий Порядок;

г) образовательные программы;

д) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) распорядительный акт – решение Шушенского районного совета депутатов об утверждении стоимости обучения по каждой конкретной образовательной услуге.

Информация, указанная в подпункте «а», размещается на вывеске учреждения.

Информация и документы, указанные в подпунктах «б» – «ж», размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.shush-dshi.ru в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Платные услуги», а также на информационном стенде учреждения.

7. Прием на обучение в учреждение осуществляется на основании поданного заказчиком заявления, форма которого представлена в приложении 2 к приказу учреждения от 29.09.2023 №1-ПУ

8. До издания приказа о приеме на обучение между учреждением и заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в простой письменной форме, представленной в приложении 3 к приказу учреждения от 29.09.2023 №1-ПУ. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащему законодательству Российской Федерации.

9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается при непосредственном присутствии заказчика в учреждении.

10. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

а) отсутствие свободных мест;

б) неполнота представленных к договору об оказании платных образовательных услуг документов;

в) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;

г) отсутствие оплаты, если оплата является обязательным условием для начала обучения.

11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

12. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения. Дополнительными основаниями отчисления являются:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение одного месяца;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Установление стоимости обучения

13. Стоимость обучения по каждой конкретной платной образовательной услуге устанавливается Шушенским районным советом депутатов который размещается на сайте учреждения.

14. На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, стоимость обучения может определяться на основе разовой калькуляции, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга.

15. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, заказчику на его выбор предлагается один из способов оплаты:

а) безналичным платежом путем перечисления на лицевой счет учреждения в территориальном органе федерального казначейства;

б) наличными в кассу учреждения.

При внесении заказчиком денежных средств наличными в кассу ему выдается кассовый чек. Прием денежных средств осуществляет заместитель директора по хозяйственной части.

16. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников учреждения. Смета расходов утверждается приказом учреждения.

17. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включается в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и представляется учредителю и общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.

Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг в учреждении

18. Учреждение составляет отдельные штатное расписание и (или) тарификацию для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку, с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

19. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных образовательных услуг может быть оформлена путем заключения:

гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг с почасовой оплатой.

20. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения) как для осуществления преподавательской деятельности, так и для организации процесса платных образовательных услуг.

21. В случае если для педагогического работника количество часов преподавательской работы в рамках платных образовательных услуг составляет менее 300 часов в год, с указанным лицом заключается гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг с почасовой оплатой по форме, установленной приложением 4 к приказу учреждения от 29.09.2023 №1-ПУ.

В ином случае предлагается заключить по соглашению сторон срочный трудовой договор по одному из оснований, предусмотренным абзацами шестым – седьмым части первой, абзацем одиннадцатым части второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. В учреждении издаются приказы по платным образовательным услугам:

о приеме на обучение;

об отчислении обучающихся и выдаче документов об обучении;

о приостановлении образовательных отношений;

об изменении образовательных отношений;

об изменении стоимости обучения и иных условий оказания платных образовательных услуг.

23. В приказе о приеме на обучение указываются: наименование образовательной программы, срок освоения программы (продолжительность обучения), фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс/группа (если обучающийся осваивает в учреждении образовательную программу дошкольного образования). Приказы имеют нумерацию ХХ-ПУ, где ХХ – порядковый номер приказа, ПУ – буквы от словосочетания «платные услуги». Нумерация приказов ведется с начала календарного года.

24. В приказе о приеме на обучение лица, поступающие на обучение, располагаются преимущественно в алфавитном порядке по фамилии.

25. В приказе об отчислении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

Пропуск обучающимися учебных занятий

26. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в журнале учета посещаемости.

27. Перенос учебных занятий допускается по соглашению сторон договора об оказании платных образовательных услуг.

28. В случае пропуска обучающимся учебных занятий в течение не менее одного месяца по уважительной причине учреждение производит перерасчет стоимости обучения за

месяц. Пропуск по уважительным причинам подтверждается справкой из медицинской организации.

29. Пропуск занятия, не подтвержденный оправдательным документом, признается пропуском по неуважительной причине и не является основанием для пересчета стоимости обучения.

30. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются, за исключением учебных занятий, не состоявшихся:

а) по вине учреждения (в случае если потребитель в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» назначит исполнителю новый срок оказания платных образовательных услуг);

б) вследствие наступления санитарно-эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований (актированных дней) или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену учебных занятий в учреждении.

Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг

31. В случае просрочки оплаты в течение одного месяца учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

32. Учреждение направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной приложением 5 к приказу учреждения от 29.09.2023 № 1-ПУ, одним из способов, позволяющих установить факт направления информации (заполненное и подписанное Исполнителем заявление и направленное Заказчику посредством электронной почты, мессенджера или иного средства связи, либо заказным письмом с уведомлением о вручении).

33. По истечении 15 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности учреждение обращается в суд.

Заключительные положения

34. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается директором учреждения.

35. Оказание новых платных образовательных услуг возможно только после утверждения решением Шушенского районного совета депутатов и обновления перечня платных образовательных услуг на сайте учреждения.

36. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет пять лет.

37. Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата НДФЛ (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением:

справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации, форма которой установлена в приложении 6 к приказу учреждения от 29.09.2023 №1-ПУ;

копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

38. В случае утери документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, заказчику могут быть выданы заверенные учреждением копия договора об оказании платных образовательных услуг, копия платежного поручения (если оплата за обучение производилась безналичным платежом), копия бланка строгой отчетности (если оплата за обучение производилась наличным платежом). Размер платы за изготовление копий устанавливается приказом учреждения.